


# Syllabus

## Séminaire Excel Avancé pour Financiers et Managers



	<b>SYLLABUS</b> <b>SEMINAIRE EXCEL</b> <b>AVANCE (28 &amp; 29</b> <b>MARS 2017)</b>	<b>Référence : AXONE/ DG /</b>  <b>Version : V01</b>  <b>Date d'application : 01/03/2017</b>
---	--	--

<b>1- Intitulé du Module :</b>	<b>Excel 2 – Macro-Excel et VBA</b>
<b>2-Volume horaire :</b>	<b><u>Volume global</u> : 2 jours</b>
<b>3-Objectifs Généraux</b>	1. Maîtrise avancée de l'interface Excel 2. Mise en forme des tableaux et utilisation des formules 3. Ajout de compléments à Excel
<b>4-Objectifs spécifiques</b>	1. Savoir développer des macros en Visual Basic for Applications (VBA) 2. Créer des applications de tableur conviviales, fiables et puissantes 3. Pouvoir automatiser des traitements grâce à Excel
<b>5-Méthodes Pédagogiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cours magistral</li> <li>- Travaux pratiques</li> <li>- Exercices &amp; Tutoriels</li> </ul>
<b>6- Modes d'évaluation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etude de cas, Mise en situation, Test</li> </ul>



**SYLLABUS**  
**SEMINAIRE EXCEL**  
**AVANCE (28 & 29**  
**MARS 2017)**

Référence : AXONE/ DG /

Version : V01

Date d'application : 01/03/2017

**7-Contenu**

**1. Présentation générale**

- 1.1. Présentation de l'interface
- 1.2. La feuille de calcul
- 1.3. Notion de classeur
- 1.4. Le « ruban »
- 1.5. Utilisation de la souris
- 1.6. Utilisation du clavier
  - 1.6.1. Se déplacer dans le tableau
  - 1.6.2. Touches d'édition
  - 1.6.3. Recopier
  - 1.6.4. Sélectionner
  - 1.6.5. Étendre la sélection
  - 1.6.6. Ajouter à la sélection
  - 1.6.7. Touches de fonction

**2. Premier tableau**

**3. Le formatage avancé des cellules**

**4. La mise en page et le contrôle de l'impression**

**5. Travail collaboratif**

- 5.1. Commentaires
- 5.2. Protection
- 5.3. Protection d'un fichier excel
- 5.4. Protection de la feuille
- 5.5. Protection et Partage
- 5.6. Mode multi-utilisateurs



**SYLLABUS**  
**SEMINAIRE EXCEL**  
**AVANCE (28 & 29**  
**MARS 2017)**

Référence : AXONE/ DG /

Version : V01

Date d'application : 01/03/2017

- 5.7. Suivi des modifications
- 5.8. Messagerie et lien hypertexte
- 5.9. Les modèles
- 5.10. Création d'un modèle
- 5.11. Utilisation du modèle

**6. Le système de références**

- 6.1. Références absolues
- 6.2. Références relatives
- 6.3. Fixer la référence à une ligne ou à une colonne lors de la recopie de formules

**7. Les fonctions**

- 7.1. La fonction Arrondi
- 7.2. Les fonctions statistiques
- 7.3. Les fonctions Somme, Moyenne, Nb et NbVal
- 7.4. Les fonctions Minimum et Maximum
- 7.5. Les fonctions Moyenne, Variance et Écart type
- 7.6. Médiane, quartiles, déciles et centiles
- 7.7. Les fonctions logiques
  - 7.7.1. La fonction Somme.SI
  - 7.7.2. La fonction SommeProd
  - 7.7.3. Les fonctions de date et la gestion du temps
    - 7.7.3.1. Le calendrier intégré
    - 7.7.3.2. Le format d'affichage des dates et des heures



**SYLLABUS**  
**SEMINAIRE EXCEL**  
**AVANCE (28 & 29**  
**MARS 2017)**

Référence : AXONE/ DG /

Version : V01

Date d'application : 01/03/2017

7.7.3.3. Les fonctions de date

7.8. Les fonctions de texte

7.8.1. Codes de caractères

7.8.2. Nombre de caractères d'une chaîne

7.8.3. Position d'un caractère dans une chaîne

7.8.4. Extraction d'une chaîne de caractères

7.8.5. Concaténation de chaînes de caractères

7.8.6. Conversion en majuscules et en minuscules

7.8.7. Nettoyage de texte

7.8.8. Recherche et remplacement de chaînes de  
caractères

7.8.9. Conversion d'un nombre en texte

7.8.10. Codes de caractères

7.8.11. La fonction « T »

7.8.12. La fonction « répéter »

7.9. Rechercher des valeurs dans un tableau

7.9.1. Recherche de la valeur exacte

7.9.2. Exemple de recherche au moyen d'une zone  
de liste déroulante

7.9.3. Recherche d'une valeur proche

**8. Graphiques**

8.1. Structure d'un tableau

8.2. Représentation des données



**SYLLABUS**  
**SEMINAIRE EXCEL**  
**AVANCE (28 & 29**  
**MARS 2017)**

Référence : AXONE/ DG /

Version : V01

Date d'application : 01/03/2017

8.3.Construction du graphique

8.4.Modification du graphique

8.4.1. Création

8.4.2. Intervertir les lignes / colonnes

8.4.3. Sélectionner la source de données

8.4.4. Disposition et mise en forme

8.4.5. Format de l'axe vertical

8.4.6. Format de l'axe horizontal

8.4.7. Mise en forme des séries de données

8.4.8. Axe secondaire

8.5.Exemples de graphiques

8.5.1. Histogrammes et barres

8.5.2. Courbes

8.5.3. Aires

8.5.4. Secteurs

8.5.5. Nuage de points et bulles

8.5.6. Boursier

8.5.7. Courbe x, y

8.5.8. Radar

**9. Bases de données**

9.1.Trier les données

9.1.1. Un seul critère

9.1.2. Plusieurs critères



**SYLLABUS**  
**SEMINAIRE EXCEL**  
**AVANCE (28 & 29**  
**MARS 2017)**

**Référence : AXONE/ DG /**

**Version : V01**

**Date d'application : 01/03/2017**

- 9.1.3. Options de tri
- 9.2. Filtrer les données
  - 9.2.1. Sélection de valeurs au moyen des cases à cocher
  - 9.2.2. Filtres personnalisés
- 9.3. Utiliser une zone de critères
  - 9.3.1. Filtrer la base de données
  - 9.3.2. Extraire les données de la base de données
- 9.4. Supprimer les doublons
- 9.5. Plan et sous-totaux
  - 9.5.1. Sous-total par une colonne (exemple pay)
  - 9.5.2. Sous-total par 2 colonnes (exemple pays et ville)
  - 9.5.3. Supprimer les sous-totaux
  - 9.5.4. Création manuelle d'un plan
- 9.6. Fonctions de bases de données
  - 9.6.1. La fonction BdSomme
  - 9.6.2. Autres fonctions
- 9.7. Consolider des données
- 9.8. Tableau croisé dynamique
  - 9.8.1. Source de données
  - 9.8.2. Construire le tableau
  - 9.8.3. Regroupement par périodes



**SYLLABUS**  
**SEMINAIRE EXCEL**  
**AVANCE (28 & 29**  
**MARS 2017)**

Référence : AXONE/ DG /

Version : V01

Date d'application : 01/03/2017

9.8.4. Graphique croisé dynamique

**10. Macros Excel et VBA**

10.1. Enregistrer des macros

10.2. Créer des macros en écrivant un code dans  
Visual Basic

10.3. Créer vos propres fonctions Excel avec des  
codes VB

10.4. Compréhension des fonctions volatiles

10.5. Déclencher une macro (Par bouton ou quand  
une cellule particulière est modifiée)

10.6. Gestion facile des erreurs

**11. Outils d'analyses de simulation**

11.1. Valeur Cible

11.2. Le complément Solver

11.3. Utilitaires d'analyse

**12. Nouveautés Excel 2013**

**13. Les compléments (Add-ons)**

**14. Power Map, Power View, Power Pivot, Power BI**

**15. Les sources de données externes**





**SYLLABUS**  
**SEMINAIRE EXCEL**  
**AVANCE (28 & 29**  
**MARS 2017)**

**Référence : AXONE/ DG /**

**Version : V01**

**Date d'application : 01/03/2017**

**ORIENTATIONS**

**BIBLIOGRAPHIQUES** (Donner

quelques références

bibliographiques qui ont trait au module dispensé pour permettre aux étudiants et auditeurs de pouvoir se documenter)

1. Support officiel Microsoft en ligne :  
<https://lc.cx/JSem>
2. VBA Excel 2013, Programmer sous Excel : Macros et langage VBA ; Auteur : Michèle AMELOT ; Parution : Mai 2013. Editions ENI
3. Excel 2010 de A à Z, Etude approfondie d'Excel 2010 (266) ; Auteur : Pascal Parisot ; Parution : 01/06/2011 ; Editeur : Eyrolles Education / GEP.